

# Codice Etico di Comportamento

## 1. Premessa

Il presente Codice Etico di Comportamento, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento cui devono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto della Farmacia De Benedittis s.a.s. della Dr.ssa Antonella De Benedittis & C di Nardò (di seguito anche Ente, Società, Farmacia). Il Codice Etico di Comportamento indica gli impegni e le responsabilità etiche di tutti coloro che cooperano al fine di realizzare degli obiettivi della Farmacia De Benedittis s.a.s. della Dr.ssa Antonella De Benedittis & C, ossia: soci, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, utenti ed altri soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine stakeholder, in quanto portatori di interessi legati all'attività della società. Tali principi non possono in alcun modo essere derogati in favore di azioni che mirano a far conseguire un vantaggio all'organizzazione.

## 2. Farmacia De Benedittis s.a.s. della Dotto.ssa Antonella De Benedittis & Co di Nardò

Farmacia De Benedittis s.a.s. della Dr.ssa Antonella De Benedittis & C di Nardò è stata costituita il 25.10.2019 ed è nata con lo scopo di gestire a livello imprenditoriale le funzioni dell'azienda operante nel commercio all'ingrosso e al dettaglio di tutti i prodotti farmaceutici e/o medicinali di qualsiasi natura e, in ogni caso, di qualsiasi prodotto la cui vendita è consentita alle farmacie dalla legge vigente.

La società mira a garantire, attraverso un sistema imprenditoriale, una maggiore potenzialità nell'erogazione di servizi ai cittadini ottimizzando i costi.

La mission della società comprende:

- servizio
- efficienza
- professionalità
- pubblica utilità
- attenzione al territorio e alle sue specificità
- attenzione all'utente e al cittadino, non solo cliente
- gestione economica ottimizzata

Il perseguimento di tali finalità determina lo svilupparsi di realtà orientate alla qualità del servizio e all'efficienza economica e sociale. L'obiettivo è quello di gestire l'attività della farmacia in modo efficiente, ma anche aggiornata e redditizia, soprattutto nell'ottica del servizio ai cittadini (utenti).

### 3. Destinatari Codice Etico

Le disposizioni del presente codice etico di comportamento si applicano al personale dipendente, dirigente e amministratore della Farmacia De Benedittis s.a.s. e si estendono, per quanto compatibili, ai terzi destinatari, ossia ai fornitori, ai consulenti ed a chiunque altro instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione con la società.

Farmacia De Benedittis s.a.s. inserisce nelle lettere di incarico, contratti ed eventuali bandi, l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente codice etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

I destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge inadempimento contrattuale.

Il presente codice etico di comportamento è pubblicato sul sito Internet di Farmacia De Benedittis s.a.s. assicurandone così la comunicazione effettiva a tutti i destinatari ed agli interessati attraverso mezzi idonei (attività informativa e formativa).

## 4. Principi Etici di Riferimento

### 4.1 Osservanza delle leggi

I destinatari del presente codice etico di comportamento nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle leggi e degli obblighi statuiti dai regolamenti, licenze ovvero autorizzazioni vigenti, reprimendo qualsivoglia comportamento idoneo a configurare le fattispecie criminose di concussione, corruzione, truffa, frode, errato utilizzo di risorse pubbliche, falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per la Società, è da intendersi espressamente vietata.

### 4.2 Lealtà e correttezza.

Tutte le attività poste in essere da Farmacia De Benedittis s.a.s. sono ispirate ai principi della correttezza e lealtà, elementi essenziali della gestione aziendale. I medesimi principi si pongono alla base dei rapporti tra i soci e nelle relazioni con i dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, pubblica amministrazione e collettività.

### 4.3 Trasparenza.

La società garantisce una corretta informazione e trasparenza ai soci in merito a fatti legati alla gestione societaria.

Qualora dovessero manifestarsi carenze od omissioni nell'ambito della gestione aziendale, queste dovranno essere gestite e risolte secondo le procedure e le prassi aziendali, al fine di evitare il protrarsi di situazioni di potenziale rischio per la società.

#### 4.4 Correttezza delle informazioni, tracciabilità.

Ogni registrazione contabile avviene in modo trasparente e completo.

Le evidenze contabili si basano su informazioni precise e verificabili nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale.

Ogni scrittura permette di ricostruire la relativa operazione ed è accompagnata da una adeguata documentazione. Tutte le azioni e le operazioni della società sono registrate al fine di favorire verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, la società ha adottato un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetta i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

#### 4.5 Uguaglianza, rispetto della persona e pari opportunità.

La Società ripudia e vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, la religione e le idee politiche.

La Società opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

Farmacia De Benedittis s.a.s. considera inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

#### 4.6 Riservatezza.

Farmacia De Benedittis s.a.s. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, con la sola eccezione per le comunicazioni richieste dalla legge, e il rispetto della normativa in materia di dati personali, la società si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

I destinatari del presente codice sono tenuti a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla

legge e ai regolamenti e a farne uso esclusivamente nei limiti degli scopi per cui sono state acquisite.

Il personale deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

#### 4.7 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale.

La reputazione e la credibilità dell'azienda favoriscono i rapporti con i clienti, le istituzioni locali, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.

Con l'adozione del presente codice etico, Farmacia De Benedittis s.a.s. intende garantire ai propri stakeholder comportamenti che valorizzino il loro ruolo e le loro attività creando le giuste condizioni per la costituzione di una partnership in grado di generare nuovo valore per tutti.

#### 4.8 Tutela della sicurezza

Farmacia De Benedittis s.a.s. è costantemente impegnata a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; a tal fine:

- si impegna a eliminare rischi e, ove ciò non sia possibile, a ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite e al progresso tecnologico;
- provvede alla valutazione dei rischi che non possono essere eliminati;
- riduce i rischi alla fonte;
- garantisce il rispetto dei principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro e nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e nella scelta delle attrezzature di lavoro, al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- si adopera per sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

- programma le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- promuove iniziative di informazione e formazione dei lavoratori impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori.

#### 4.9 Tutela dell'ambiente

La società considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente.

A tal fine garantisce il rispetto della legislazione in materia ambientale con l'intento di ridurre e minimizzare gli impatti ambientali.

#### 4.10 Conflitto di interessi

La società si adopera per evitare e ridurre i fenomeni di conflitto di interessi.

I destinatari del presente codice sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti d'interessi, con particolare riferimento agli interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nell'assumere le decisioni nell'interesse di Farmacia De Benedittis s.a.s.

Ogni destinatario si impegna a dichiarare senza ritardo i suddetti conflitti al proprio superiore gerarchico, chiamato a valutare caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza di tali conflitti e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto di interesse.

#### 4.11 Tutela della concorrenza.

Farmacia De Benedittis s.a.s. rispetta i principi posti a tutela della concorrenza nei mercati in cui opera astenendosi da comportamenti che possono comportare un effetto distorsivo sulla concorrenza.

## 5. Criteri di Condotta

### 5.1 Diritti e doveri degli organi sociali

Farmacia De Benedittis s.a.s. persegue il proprio oggetto sociale nel rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Gli amministratori non devono impedire o ostacolare le attività di controllo dei soci.

Le comunicazioni sociali devono essere chiare e veritiere e redatte nel pieno rispetto dei principi, criteri e regole stabiliti dal codice civile, principi contabili, normativa fiscale e di tutte le altre leggi vigenti dell'ordinamento.

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza del codice etico.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della società;
- di rapportarsi in modo trasparente e corretto con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché ogni altro operatore nazionale ed internazionale; • di partecipare in modo assiduo alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di utilizzare le informazioni di cui vengono a conoscenza esclusivamente per perseguire l'oggetto sociale della società;
- di non assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine della società;
- di rispettare, per quanto compatibili, le regole di comportamento per il personale della società.

## 5.2 Diritti e doveri del Personale.

La società riconosce l'importanza delle risorse umane che operano al suo interno e basa tali relazioni sui criteri di rispetto, lealtà e fiducia reciproca.

Il personale dipendente di Farmacia De Benedittis s.a.s. è tenuto all'osservanza del codice etico di comportamento e deve attenersi, nell'esercizio delle proprie attività, sia nei rapporti interni, sia nei confronti degli interlocutori esterni alla normativa vigente e al contratto di lavoro.

### 5.2.1 Selezione del personale.

La selezione e l'assunzione del personale avviene nel rispetto dei divieti e delle limitazioni eventualmente previste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente/collaboratore riceve adeguate informazioni in merito alle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

### 5.2.2 Valorizzazione e politiche di gestione delle risorse umane.

Farmacia De Benedittis s.a.s. ritiene che le risorse umane rappresentino un fattore fondamentale per lo sviluppo della società, ne riconosce il valore e ne rispetta l'autonomia.

La società s'impegna a tutelare e promuovere la crescita professionale del proprio personale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza.

È espressamente vietata, salvo quanto previsto dalle norme di legge e di contratto collettivo, ogni discriminazione (di genere, razza, nazionalità, lingua e

appartenenza sindacale e politica) nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo e mobbing.

È cura della società creare un ambiente di lavoro nel quale il personale si senta libero di esprimere le proprie idee e le proprie convinzioni, al fine di "arricchire" la società e migliorare il suo rendimento.

Il riconoscimento di aumenti salariali o sistemi premianti e d'incentivazione e l'accesso a incarichi o ruoli superiori (promozioni) sono legati, oltre alle leggi e ai contratti collettivi di lavoro, ai meriti individuali dei dipendenti.

Non sono tollerate, e saranno quindi sanzionate, richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il codice etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

#### 5.2.3 Utilizzo dei beni aziendali.

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne.

L'utilizzo dei beni di Farmacia De Benedittis s.a.s. è consentito solo nell'ambito delle attività, salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale.

Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della società.

#### 5.2.4 Impiego delle informazioni societarie e del patrimonio della società.

Ogni dipendente è tenuto a non comunicare a terzi informazioni riservate su progetti o trattative in corso, sui modelli contrattuali, sulle procedure aziendali e sui costi dei prodotti e servizi venduti, senza una specifica autorizzazione.

Le valutazioni e i prezzi relativi ai clienti, ai fornitori ed alle operazioni in corso con essi sono assolutamente riservati; non potranno essere diffusi all'esterno dell'azienda senza una specifica autorizzazione.

#### 5.2.5 Doveri dei dipendenti.

I dipendenti s'impegnano a rispettare gli obblighi previsti dal presente codice etico e ad attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e a improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Inoltre, si devono astenere, sia sul lavoro che al di fuori, da qualsiasi atteggiamento o dichiarazione che sia lesiva dell'immagine della società o tendente a divulgare informazioni riservate sulla società.

In particolare, il personale che lavora in farmacia deve mantenere un aspetto curato consono all'attività che svolge a contatto col pubblico.

Nel rapporto con i clienti avrà un atteggiamento educato, disponibile e cortese.

Indosserà, a seconda delle mansioni svolte, il camice che la farmacia mette a disposizione e si impegnerà a mantenerlo in ordine.

Per il personale laureato in farmacia è previsto il camice di colore bianco con obbligo di esposizione del caduceo e del nome. Per il personale addetto al magazzino non è previsto un camice. Nello specifico il personale laureato in farmacia deve attenersi alle norme di comportamento previste dal codice deontologico della professione. Il personale non laureato in farmacia può servire la clientela solo per i prodotti non considerati specialità farmaceutiche.

#### 5.2.6 Osservanza delle norme sulla sicurezza e salute suoi luoghi di lavoro.

Il personale deve attenersi alle norme e agli obblighi derivanti dalla normativa in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure e dai regolamenti interni. La società esplicita mediante un apposito documento formale i principi ed i criteri in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e da ogni livello in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

#### 5.2.7 Regali e altre utilità.

Farmacia De Benedittis s.a.s. vieta ai propri dipendenti, di chiedere o sollecitare/offrire anche indirettamente, regali o altre utilità, anche di modico valore, in relazione a rapporti intrattenuti con interlocutori commerciali privati o la Pubblica Amministrazione per l'esercizio delle proprie funzioni.

Atti di cortesia, come omaggi e regali sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Il dipendente che riceve regali o altre utilità che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente metterli a disposizione della società per la restituzione o per essere devoluti in beneficenza.

#### 5.2.8 Prevenzione della corruzione

I dipendenti devono rispettare le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione adottato da Farmacia De Benedittis s.a.s., collaborare con il responsabile per la prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni d'illecito di cui siano venuti a conoscenza.

La società garantisce ogni tutela di riservatezza a tutela del dipendente che segnala un illecito.

#### 5.2.9 Utilizzo di risorse informatiche.

L'utilizzo di account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non può in alcun modo compromettere la sicurezza o la reputazione dell'amministrazione.

L'utilizzo di caselle di posta elettronica personali è di norma evitato per attività o comunicazioni afferenti al servizio, salvi i casi di forza maggiore dovuti a circostanze in cui il dipendente, per qualsiasi ragione, non possa accedere.

Il dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati.

Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito al quale il medesimo è reperibile.

Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dalla società per poter assolvere alle incombenze personali senza doversi allontanare dal posto di lavoro, purché l'attività sia contenuta in tempi ristretti e senza alcun pregiudizio per i compiti da svolgere.

È vietato l'invio di messaggi di posta elettronica della società oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità della società.

### 5.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti attinenti all'attività di Farmacia De Benedittis s.a.s. con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel codice etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della società. La società rifiuta comportamenti di natura collusiva o contrari ai principi espressi nel presente codice etico di comportamento finalizzati ad ottenere un trattamento di favore in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione. Farmacia De Benedittis s.a.s. individua formalmente i soggetti autorizzati a rapportarsi con la Pubblica Amministrazione. Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione e interazione volte ad attuare l'oggetto sociale dell'azienda, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione della società. Nella gestione di trattative o rapporti con la Pubblica Amministrazione, il soggetto incaricato deve agire nel rispetto della legge e delle normative.

### 5.4 Rapporti con i clienti e utenti.

Farmacia De Benedittis s.a.s. eroga un servizio pubblico essenziale a tutela della salute del cittadino. I clienti assumono un ruolo basilare, obiettivo della società è quello di offrire servizi di alta qualità.

I rapporti con gli utenti si fondano sul rispetto dei seguenti principi: efficacia, efficienza, eguaglianza, partecipazione, cortesia, tutela, valutazione e miglioramento della qualità, imparzialità, continuità, diritto di scelta, trasparenza e riservatezza.

L'efficacia viene garantita mediante la capacità degli operatori di rispondere adeguatamente e tempestivamente alle richieste dei clienti che si recano presso la farmacia.

I farmacisti operano inoltre per garantire elevati livelli di efficienza dei propri servizi.

Il personale, inoltre, s'impegna a non discriminare i propri utenti, a fornire servizi adeguati e informazioni chiare che soddisfino le aspettative del cliente.

I clienti devono pertanto essere in grado di prendere decisioni autonome, nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti.

Il personale è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento dell'incarico, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i dati acquisiti, fatti salvi gli obblighi di legge.

La partecipazione degli utenti viene inoltre garantita mediante un confronto continuo con i cittadini garantendo loro la possibilità di esprimere pareri e opinioni in merito ai servizi offerti in un'ottica di miglioramento continuo.

## 5.5 Rapporti con i fornitori e partner commerciali.

La società opera in conformità alla normativa vigente per la selezione e la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, al fine di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la società.

La scelta del fornitore avviene esclusivamente attraverso criteri di selezione e valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti.

Non sono ammessi trattamenti di favore, ovvero ingiustificate discriminazioni verso fornitori e terzi.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme alle pattuizioni contrattuali e ai principi di correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte.

## 5.6 Terzi destinatari.

Le disposizioni del presente codice etico di comportamento, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni che operino, direttamente o indirettamente, per Farmacia De Benedittis s.a.s.

I terzi destinatari, che intervengono nella filiera di erogazione dei servizi, e/o i collaboratori e consulenti sono obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel codice etico e, in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale.

A tal fine la società inserisce nelle lettere d'incarico, contratti ed eventuali bandi l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente codice etico di comportamento, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

## 6. Sistema di attuazione e controllo

I destinatari del codice etico di comportamento sono tenuti a conoscere le norme in esso contenute e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito delle loro funzioni, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni vigenti.

A tal fine la società predispone e realizza un piano di comunicazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel codice etico.

I destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di:

- rispettare i principi e le regole di condotta definiti nel presente documento;
- rivolgersi ai propri superiori, o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione di principi e regole di condotta ivi descritti;
- evidenziare ai propri superiori, o al Responsabile della Prevenzione della Corruzione eventuali situazioni critiche o momenti di difficoltà nel dare attuazione a quanto previsto nel codice, ovvero eventuali violazioni dello

stesso di cui essi siano venuti a conoscenza anche al di fuori dello svolgimento delle funzioni cui sono preposti in seno alla società;

- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del codice etico e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- trasmettere al proprio superiore gerarchico e all' Amministratore Unico la richiesta di applicazione di eventuali sanzioni, per violazioni al presente codice etico di comportamento;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

## 6.2. Violazioni e segnalazioni.

I destinatari che compiono una qualsiasi violazione delle norme del presente codice etico e di comportamento, commettono grave inadempimento alle proprie obbligazioni a qualsivoglia titolo o contratto con la società con ogni conseguente effetto di legge e di contratto.

Tutto il personale dipendente è tenuto a riferire con tempestività e riservatezza al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ogni notizia di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento della propria attività lavorativa, in merito a violazioni di norme giuridiche, del presente codice etico o ad altre disposizioni aziendali che possano a qualunque titolo, coinvolgere la società.

Farmacia De Benedittis s.a.s. si prende cura di comunicare a tutti i dipendenti la modalità di segnalazione delle violazioni e sospette induzioni a violazioni di leggi, regolamenti, principi sanciti nel codice etico, principi di controllo interno, norme e procedure aziendali o qualsiasi altro comportamento commissivo od omissivo che possa determinare in qualunque modo un danno economico-patrimoniale, o anche di immagine, per la società.

Le segnalazioni saranno compiutamente verificate e in caso di accertata violazione, saranno applicate le sanzioni previste dal Sistema Disciplinare adottato da Farmacia De Benedittis s.a.s.

### 6.3 Rispetto delle norme contenute nel Codice Etico di Comportamento

Il rispetto dei principi etici, del Modello ex d.lgs. 231/2001 e il sistema sanzionatorio e disciplinare L'osservanza del Codice Etico da parte dei componenti degli Organi Sociali e dell'Organismo di Vigilanza integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. lgs. 231/2001, costituiscono inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, con la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge e/o dal sistema sanzionatorio e disciplinare. L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede.

In caso di violazione delle norme del Codice e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. lgs. 231/2001, si applicheranno le sanzioni previste dal sistema sanzionatorio e disciplinare appositamente approvato.

L'osservanza del Codice Etico e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. lgs. 231/2001 da parte dei Destinatari esterni alla Società, integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati dal contratto può costituire, a seconda della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

### 6.4 Disposizioni conclusive

Il presente codice etico di comportamento approvato in data odierna dall'Amministratore Unico ha effetto immediato sino la sua revisione o aggiornamento.

Nardò, 24 luglio 2024.